

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации целевой модели наставничества в МОУ – СОШ имени Маргариты Калининой
городского округа Клин
на 2023-2024 учебный год**

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества на 2023 – 2024 учебный год разработана в соответствии с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Приказом УО № 147-16/О от 01.09.2023 года «Об утверждении Дорожной карты и плана мероприятий по реализации целевой модели наставничества в ОО г. Клин»

1. Цель:

- Поддержка молодого учителя для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на работе в МОУ – СОШ имени Маргариты Калининой
- Поддержка в приобретении необходимых профессиональные навыки работы с классным коллективом и закрепления на работе в школе.
- Реализация психоэмоциональной поддержки, которая сочетается с профессиональной помощью, чтобы приобрести и развить педагогические таланты и инициативы.
- Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциям
- Методическая поддержка по конкретному учебному предмету.

2. Формы взаимодействия.

- Опытный педагог – молодой учитель.
- Опытный классный руководитель – молодой специалист.

3. Задачи:

- Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ОО.

- Ускорить процесс овладения профессиональными компетенциями педагога.
 - Развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
 - Способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в ОО.
4. Прогнозируемый результат:
- Повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников.
 - Положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых.
 - Повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.
5. Формы работы с молодыми специалистами:
- Посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом и самоанализом.
 - Посещение уроков, внеклассных мероприятий опытных учителей с последующим анализом и самоанализом
 - Теоретические выступления на ШМО молодых специалистов.
 - Мониторинг результативности работы с молодыми учителями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества			
1.1.	Составление документации по наставников и формированию наставнических пар на 2023 – 2024 учебный год.	до 30.08.2023	Заместитель директора по УВР	Приказ ОО
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества	до 30.08.2023	Директор школы	Приказ ОО
1.3.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества на 2023 – 2024 учебный год	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта Приказ ОО
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	До 30.08.2023	Директор школы	Заседание педсовета
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	До 30.08.2023	Директор школы	Перечень партнерских организаций
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР	

3 Реализация целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году				
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Методическая учеба наставников. Составление плана работы наставника	Со 02.09 по 10.09.2023	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Составление плана работы наставника
3.3	<p>Организация работы наставнических пар в соответствии с планом работы: Утверждение плана работы. Выбор темы самообразования. Тематическое планирование. Составление плана по самообразованию.</p> <p>Практикумы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основные требования к современному уроку» • «Факторы, которые влияют на качество преподавания» • «Конспект и технологическая карта урока» • «Слагаемые успешности урока» • «Самоанализ урока» • «Типы и формы уроков» • «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке» • Проектная деятельность обучающихся <p>Овладение методикой воспитательной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление программы воспитательной работы. • Проведение мониторингов по анализу результативности воспитательной работы. • Разработка индивидуальных образовательных маршрутов в работе с одаренными детьми, с 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Индивидуальная работа

	обучающими у кого учебная деятельность вызывает затруднения			
3.4	День наставника - проведение открытых уроков с последующим анализом наставляемых	Март 2024 г	Заместитель директора по УВР	Видеосъемка
3.5	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора по УВР	По плану МК УО
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
6	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	Май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Май 2024г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели	С 1 сентября 2023г по май 2024г	Заместитель директора по УВР	

	наставничества; - контроль проведения программ наставничества.		Заместитель директора по ВР	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Обеспечение условий реализации ЦМН