

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа
имени Маргариты Калининой
(МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой)**

«Согласовано»
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 4 от «18» января 2024г.

«Утверждаю»
Директор
Соколова О.В. _____
Приказ № 08-1 от «22» января 2024г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Наблюдательного совета
№1 от «19» января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
В МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе имени Маргариты Калининой (далее – МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Клин, федеральными санитарными правилами и нормами, Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Клин, утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 09.02.2023 №24-4/О, приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 17.01.2024 №7-4/О, Уставом МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания в МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой путем заключения муниципального контракта на оказание услуги по организации горячего питания (далее - контракт) или МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой самостоятельно.

2.2. МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Исполнитель контракта может осуществлять продажу рационов питания обучающимся, работникам МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой путем реализации за наличный или безналичный расчет в соответствии с договором на оказание услуг по

организации питания обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей) и работников за счет их собственных денежных средств в общеобразовательных организациях городского округа Клин, заключенным между МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой и Исполнителем контракта.

2.4. Приказом директора МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой из числа работников МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой назначается ответственное лицо за организацию питания.

2.5. Питание обучающихся в МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой осуществляется в дни учебных занятий, в периоды проведения каникулярных кампаний в соответствии с контрактом.

2.6. График приёма пищи утверждается директором МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, назначенной директором МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой и действующей в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

обучающимся из многодетных семей, соответствующих понятию «многодетная семья», установленному в Законе Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (завтрак и обед);

обучающимся с ОВЗ (завтрак и обед);

детям-инвалидам (завтрак и обед);

обучающимся 1-4 классов (завтраки);

обучающимся, проживающим в ПВР;

обучающимся, чьи родители (законные представители) мобилизованы/призваны/ на военную службу, заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ; получили ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция); погибли (умерли) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции; проходят военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвуют в специальной военной операции; получили ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, проходя военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту; погибли (умерли) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции, проходя военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту; находятся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226 ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и участвуют в специальной военной операции; получили ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции, находясь на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-

ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; погибли (умерли) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции, находясь на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (завтрак и обед).

3.2. Для предоставления бесплатного питания родителям (законным представителям) обучающихся необходимо предоставить в общеобразовательную организацию в соответствии с отнесением к льготной категории оригиналы следующих документов:

- удостоверение многодетной семьи;
- заключение центральной/территориальной ПМПК о статусе ребенка с ОВЗ;
- справка об инвалидности;
- справка из военкомата/воинской части о мобилизации/призыве на военную службу (для родителей (законных представителей), чьи дети проживают на территории городского округа Клин Московской области);
- основанием для бесплатного питания (завтрак) обучающихся 1-4 классов являются сведения из портала «Моя Школа» о контингенте обучающихся.

3.3. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания оформляется путем издания приказа по МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой.

3.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предусмотрена выдача сухого пайка, либо выплата компенсации в соответствии с установленными денежными нормативами.

3.5. Для получения компенсации родители (законные представители) предоставляют в МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой заявление о компенсации, в котором должна быть определена форма компенсации (сухой паек или денежный эквивалент). В случае выбора денежного эквивалента заявитель указывает лицевой счет, на который в последующем будут перечисляться денежные средства.

3.6. Выплата компенсации производится с момента предоставления заявления на основании изданного приказа по МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой на весь период обучения на дому. Денежные средства перечисляются ежемесячно на лицевые счета родителей (законных представителей), указанных в заявлении.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с соответствием с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Клин, федеральными санитарными правилами и нормами, Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Клин, утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 09.02.2023 №24-4/О, приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 17.01.2024 №7-4/О, Уставом МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, и настоящим Положением.

- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой и родительских собраниях;

- обеспечивает размещение на сайте МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой по организации питания (меню, график питания, локальные акты) в специальной рубрике.

4.2. Обязанности ответственного лица за организацию питания в МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой определяются нормативными актами МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой;
- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- участвуют в мероприятии «Родительский контроль».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой:

- организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственных за организацию питания обучающихся и классных руководителей может учитываться при распределении стимулирующего фонда оплаты труда в МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой.