

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа  
имени Маргариты Калининой  
(МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой)**

---

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 2 от «19» сентября 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор  
Соколова О.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № 88-0/О от «19» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приеме обучающихся в 10 класс  
универсального профиля с углубленным изучением  
предметов математика и обществознание

*1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение о приеме обучающихся в 10 класс МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой (далее - Положение) определяет порядок комплектования 10 класса универсального профиля с углубленным изучением предметов математика и обществознание (далее – профильный класс) МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой (далее – Школа) на ступени среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании», Распоряжением Министерства образования Московской области от 10 февраля 2014 г. № 2 "Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденного постановлением Администрации городского округа Клин от

13.04.2023 №728, Уставом Школы.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов граждан.

1.4. Количество классов определяется Школой по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Клин на основании предварительного изучения запросов выпускников средней общеобразовательной школы в получении среднего (полного) общего образования и желания их родителей (законных представителей).

## *2. Порядок комплектования*

2.1. В Школу принимаются граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Приём граждан в Школу осуществляется после выдачи аттестатов об основном общем образовании, по личному заявлению на основании предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность поступающего и личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы и содержит сведения, указанные в п. 2.6.

2.5. Заявление о приеме на обучение подается непосредственно в Школе или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- профиль обучения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего и его родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей);
- о потребности поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) и поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Наполняемость профильного класса устанавливается в количестве 25.

2.9. Если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием осуществляется на основании индивидуального отбора.

2.10. После окончания комплектования зачисление в профильный класс Школы оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения заявителей и учредителя к началу учебного года.

2.11. В профильный класс Школы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее одного экзамена по выбору.

### *3. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся*

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся может осуществляться в формах тестирования и собеседования. При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные Приказом директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Формы индивидуального отбора обучающихся, сроки подачи и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе документов обучающихся, устанавливаются приказом директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой путем размещения информации на информационном стенде Школы не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании) (в случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.6. На индивидуальный отбор документов обучающихся представляются оригиналы соответствующих документов. Представленные на индивидуальный отбор документы, выданные организациями, должны быть заверены печатью соответствующей организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Школу) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

3.8. После завершения индивидуального отбора документов обучающихся оригиналы представленных документов возвращаются обучающимся не прошедшим индивидуальный отбор.

После завершения индивидуального отбора документов оригиналы документов, представленных обучающимися - победителями индивидуального отбора, включаются в личное дело обучающегося, хранятся в Школе на время его обучения.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;

средний балл итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по учебным предметам за курс основного общего образования;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

3.10. Преимущественным правом индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;

победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;

победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных творческих конкурсов по соответствующей образовательной области или профилю;

проживающие на территории, закреплённой за образовательной организацией;

проходящие обучение в порядке перевода из другой организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего

образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

3.11. Основанием для зачисления в образовательную организацию являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением педагогического совета о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

3.12. Выпускники других муниципальных общеобразовательных учреждений могут быть зачислены в профильный класс при наличии положительных результатов Основного государственного экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены не менее чем по одному экзамену по выбору. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Педагогическим советом Школы и при наличии свободных мест.

#### *4. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся*

4.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Школы приказом директора Школы создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется приказом директора Школы.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки определенные приказом директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора.

4.5. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

4.6. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение принимается Комиссией в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

4.8. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

## *5. Подача и рассмотрение апелляции*

5.1. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в Школе направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Школы (далее - апелляционная комиссия).

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся, директора Школы, иных заинтересованных лиц. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## *6. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся*

6.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании решения Комиссии (отраженном в протоколе заседания Комиссии) и оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся для приема в Школу.

В случае подачи родителями (законными представителями) обучающихся апелляций на решение Комиссии, решения о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, принимаются с учетом решения апелляционной комиссии.

6.2. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным Школой.

6.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе в течение одного рабочего дня после издания приказа директора Школы о приеме соответствующего обучающегося в Школу.

## *7. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан*

7.1. Прием в 10 классы детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в городском округе Клин, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории городского округа Клин, пользуются правом получить среднее (полное) образование наряду с гражданами городского округа Клин.

7.3. При приеме детей в 10 класс из семей, указанных в п. 7.1 настоящего Положения предоставляются следующие документы:

документ о получении среднего общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования;

свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык;

медицинская карта ребенка;

паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка;

письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации.

## *8. Заключительные положения*

8.1 Школа оперативно информирует Управление образования Администрации городского округа Клин о комплектовании 10 классов в соответствии с установленными сроками.

8.2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан городского округа Клин на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Школа своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Управление образования Администрации городского округа Клин.