

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16  
(МОУ – СОШ №16)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ-СОШ №16  
\_\_\_\_\_ О.В. Соколова  
Приказ № 80-0/О от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),  
УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС И ОП  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Клин 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 286 от 31.05.2021 года «Об утверждении федеральных государственных стандартов начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 287 от 31.05.2021 года «Об утверждении федеральных государственных стандартов основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 372 от 18.05.2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 371 от 18.05.2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 370 от 18.05.2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Основная образовательная программа начального общего образования МОУ – СОШ №16 (принята на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2023);
- Основная образовательная программа основного общего образования МОУ – СОШ №16 (принята на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2023);
- Основная образовательная программа среднего общего образования МОУ – СОШ №16 (принята на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2023).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы;
- оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных достижений обучающихся, образовательной деятельности, ресурсного обеспечения ОО нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям участников образовательных отношений;
- мониторинг - форма сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности системы образования, которая обеспечивает непрерывное пролонгированное отслеживание ее состояния уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- качество образования - комплексная характеристика образования, степень его соответствия ФГОС общего образования и потребностям заказчика образовательных услуг;
- управление качеством образования - целенаправленная, скоординированная деятельность руководства образовательной организации по созданию условий для достижения планируемых результатов образовательной деятельности;
- аннотация рабочей программы – это краткая характеристика программы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам служат Федеральные рабочие программы.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом нормативно-правовых документов, указанных в п. 1.2

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

2.2.1. титульный лист программы (образец представлен в Приложении № 1);

2.2.2. раздел «Пояснительная записка» включает:

- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.2.3. раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса»:

- результаты освоения рабочей программы: каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов образования;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (с приложением тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов, с включением в программу видов работ, подлежащих оцениванию; с обязательной отметкой в программе прохождения промежуточной аттестации;

2.2.4. раздел «Содержание учебного материала»:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу;
  - межпредметные связи учебного предмета, курса.
- 2.2.5 раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблиц в колонках которой указываются (образец представлен в Приложении № 2)
- разделы программы;
  - темы, входящие в данный раздел,
  - количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
  - номера уроков; тема уроков;
  - даты проведения по плану на весь учебный год;
  - даты проведения уроков по факту;
  - корректировка выполнения программы;
  - примечание заполняет учитель по своему усмотрению.
- Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
- 2.2.6.раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение» выполнения рабочей программы включает литературу, которую использует учитель для реализации целей и задач учебного предмета.
- Учитель может использовать рекомендованные электронные учебно-методические материалы, которые можно включить в тематическое планирование:
- Мультимедийные программы.
  - Электронные учебники и задачники.
  - Коллекции цифровых образовательных ресурсов.
  - Виртуальные лаборатории.
  - Игровые программы.
  - Электронные библиотеки
- 2.3. В рабочей программе учителя обязательно должно быть отражено выполнение рабочей программы воспитания в рабочих программах учебных предметов. Способы учесть рабочую программу воспитания в рабочих программах учебных предметов, курсов, модулей:
- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
  - оформить приложение к рабочей программе «Формы учета программы воспитания»;
  - указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, курса, модуля» в описании разделов, тем или отдельным блоком;
  - отразить воспитательный компонент содержания программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.
2. 4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать следующие обязательные компоненты:
- пояснительную записку;
  - результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

2.5. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и других формах.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования. Рабочая программа разрабатывается на основе:

федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на учебный год.

3.2. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.3. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения; при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. В случае отсутствия Федеральной рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю учитель составляет рабочую программу. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля)

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу на одобрение руководителю школьного методического совета. Руководитель ШМО фиксирует факт одобрения протоколом ШМО до 30.08 текущего года.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, приказом руководителя образовательной организации до 31 августа текущего года.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в учебной части образовательной организации в течение 5 лет. Электронный вариант включает:

- Титульный лист программы.
- Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса»
- Раздел «Содержание учебного материала»:
- Раздел «Календарно-тематическое планирование»
- Раздел с указанием УМК для учителя, обучающихся. Электронные ресурсы для учителя и обучающихся.
- Формы проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания работы.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе MSWord шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; центровка заголовков и абзацев в тексте выполняется при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

Электронный вариант программы хранится у учителя и в учебной части.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию в следующих разделах:

- Титульный лист программы.
- Раздел «Календарно-тематическое планирование»
- Раздел с указанием УМК для учителя, обучающихся. Электронные ресурсы для учителя и обучающихся.
- Формы проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания работы.

и используется как рабочий материал учителем.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете учителя.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- нормативная база и УМК;
- цель и задачи учебного предмета;
- объем учебного предмета, основные разделы учебного предмета
- срок, на который разработана рабочая программа;
- проведение и формы промежуточной аттестации.

Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте школы.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся с необходимостью корректировки срока ее выполнения по следующим причинам в обязательном порядке:

- карантин;
- активированные дни;
- болезнь учителя без замены уроков.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизация домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4 В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель образовательной организации издает приказ о внесении изменений в рабочую программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.5. Контроль за выполнением учебных программ осуществляется в соответствии с утвержденным графиком внутришкольного контроля.

## **6. Реализация рабочей программы.**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения учителей – предметников, член методического совета школы.

7.2. Контроль за составлением, корректировкой и реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля за текущий год.