

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа
имени Маргариты Калининой
(МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой)**

П Р И К А З

от «15» января 2024 г.

№ 04-2 /О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О внесении изменений в Положение об
оплате труда работникам МОУ-СОШ им.
Маргариты Калининой

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, на основании Постановления Администрации городского округа Клин от 27.12.2023 №2906 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Клин»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 1.3. Положения об оплате труда работникам МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, утвержденного приказом от 01.09.2023 №81/0 (далее - Положение) слова «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Клин, утвержденное постановлением Администрации городского округа Клин от 13.09.2018 №1956 (с изменениями, внесенными от 21.07.2020 №1115, от 08.09.2020 №1383, от 30.12.2020 №2266, от 25.05.2021 №882, от 27.01.2022 №126, от 24.08.2022 №1585, от 04.10.2022 №1854)» заменить словами в следующей редакции: «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Клин, утвержденное постановлением Администрации городского округа Клин от 13.09.2018 №1956 (с изменениями, внесенными от 21.07.2020 №1115, от 08.09.2020 №1383, от 30.12.2020 №2266, от 25.05.2021 №882, от 27.01.2022 №126, от 24.08.2022 №1585, от 04.10.2022 №1854, от 31.08.2023 №1833, от 27.12.2023 №2937)».

2. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции: «Конкретный размер оклада работника, а также размеры ежемесячных дополнительных выплат устанавливаются работодателем в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Клин, утвержденного постановлением Администрации городского округа Клин от 13.09.2018 №1956 (с изменениями, внесенными от 21.07.2020 №1115, от 08.09.2020 №1383, от 30.12.2020 №2266, от 25.05.2021 №882, от 27.01.2022 №126, от 24.08.2022 №1585, от 04.10.2022 №1854, от 31.08.2023 №1833, от 27.12.2023 №2937)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

О.В. Соколова

*Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа
имени Маргариты Калининой
(МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой)*

Рассмотрено на педагогическом совете
Согласовано с Наблюдательным советом
Протокол №1 от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой
_____ О.В. Соколова
Приказ от 01.09.2023 №81/О

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной
школы имени Маргариты Калининой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее по тексту Положение) регулирует вопросы, связанные с оплатой труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Маргариты Калининой (далее - Учреждение, Работодатель), в том числе понятие оплаты труда, виды оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников Учреждения, сохранения и закрепления квалифицированных кадров.

1.3. Правовой основой настоящего Положения являются **Трудовой кодекс** Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методические рекомендации по порядку формирования государственным образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников, а также тарификационных списков педагогических работников, утвержденные приказом Министерства образования Московской области от 07.06.2023 №ПР-91, Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Клин, утвержденное постановлением Администрации городского округа Клин от 13.09.2018 №1956 (с изменениями, внесенными от 21.07.2020 №1115, от 08.09.2020 №1383, от 30.12.2020 №2266, от 25.05.2021 №882, от 27.01.2022 №126, от 24.08.2022 №1585, от 04.10.2022 №1854), Порядок формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Клин Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, утвержденный приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 30.06.2023 №110-12/0, Устав Учреждения и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие трудовые правоотношения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, осуществляющих в Учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров.

1.5. **Заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.6. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы несет директор Учреждения.

1.7. Ответственность за своевременность выплаты работникам заработной платы несет директор Учреждения.

1.8. При выплате заработной платы Работодатель предоставляет каждому работнику расчетный листок, в котором указываются сведения о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.9. Базовыми принципами формирования системы оплаты труда работников Учреждения являются:

1.9.1. соблюдение дифференциации оплаты труда в зависимости от его сложности (квалификации работника);

- 1.9.2. отсутствие дискриминации по полу, возрасту, национальности при оплате труда;
- 1.9.3. стимулирование работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности;
- 1.9.4. равенство работников относительно норм труда (трудовых обязанностей) и возможностей увеличения заработка за счет проявления инициативы, творческой активности;
- 1.9.5. нацеленность системы оплаты на достижение необходимых конечных результатов работы, при этом заработная плата работника не должна зависеть от результатов труда других работников или Учреждения в целом;
- 1.9.6. заработная плата - это результат оценки индивидуального труда.
- 1.10. Работодатель обеспечивает работу системы учета результатов труда и показателей трудового вклада, основное назначение которой состоит в учете индивидуальных результатов труда и установлении для каждого работника таких показателей работы, которые в совокупности обеспечивали бы достижение конечных результатов структурных подразделений и Учреждения в целом.

2. Оплата труда работников Учреждения

2.9. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- тарифной ставки (оклада);
- компенсационных выплат - **[доплаты педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей];**
- стимулирующих выплат - стимулирующие надбавки и премии;
- иных выплат, которые могут быть установлены локальными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии), трудовым договором с конкретным работником.

2.10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

2.11. В Учреждении компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об установлении доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

2.12. В Компании стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам.

2.13. При использовании работником с согласия или ведома Работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые

определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.14. Премия по результатам работы работникам Учреждения может выплачиваться в конкретной сумме в соответствии с Положением о условиях и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам.

2.15. Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Учреждения.

2.16. Ставки заработной платы работникам Учреждения устанавливаются на основе тарификационного списка в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и соответствуют законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

2.17. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в зависимости от установленного оклада в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученной квалификационной категорией по итогам аттестации.

2.18. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

2.19. Тарификация на новый учебный год утверждается директором Учреждения не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под подпись.

2.20. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.21. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.22. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.23. Оплата труда в Учреждении производится два раза в месяц, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.24. Заработная плата выплачивается работникам путем **перечисления на банковский счет.**

2.25. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

2.26. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе Работодателя либо

Работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно **части второй статьи 157 ТК РФ**, если больший размер оплаты не предусмотрен Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3. Заключительные положения

3.9. Конкретный размер оклада работника, а также размеры ежемесячных дополнительных выплат устанавливаются работодателем в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Клин, утвержденного постановлением Администрации городского округа Клин от 13.09.2018 №1956 (с изменениями, внесенными от 21.07.2020 №1115, от 08.09.2020 №1383, от 30.12.2020 №2266, от 25.05.2021 №882, от 27.01.2022 №126, от 24.08.2022 №1585, от 04.10.2022 №1854).

3.10. Работодатель производит индексацию заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Все виды выплат производятся в пределах фонда оплаты труда, в соответствии со сметой доходов и расходов на соответствующий год.