

**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества в МОУ – СОШ им. Маргариты Калининой  
городского округа Клин  
на 2024-2025 учебный год**

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества на 2024 – 2025 учебный год разработана в соответствии с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

1. Цель:

- Поддержка молодого учителя для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на работе в МОУ – СОШ им. Маргариты Калининой
- Поддержка в приобретении необходимых профессиональные навыки работы с классным коллективом и закрепления на работе в школе.
- Реализация психоэмоциональной поддержки, которая сочетается с профессиональной помощью, чтобы приобрести и развить педагогические таланты и инициативы.
- Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциям
- Методическая поддержка по конкретному учебному предмету.

2. Формы взаимодействия.

- Опытный педагог – молодой учитель.
- Опытный классный руководитель – молодой специалист.

3. Задачи:

- Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ОО.

- Ускорить процесс овладения профессиональными компетенциями педагога.
  - Развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
  - Способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в ОО.
4. Прогнозируемый результат:
- Повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников.
  - Положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых.
  - Повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.
5. Формы работы с молодыми специалистами:
- Посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом и самоанализом.
  - Посещение уроков, внеклассных мероприятий опытных учителей с последующим анализом и самоанализом
  - Теоретические выступления на ШМО молодых специалистов.
  - Мониторинг результативности работы с молодыми учителями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества</b>			
1.1.	Составление документации по наставников и формированию наставнических пар на 2023 – 2024 учебный год.	до 30.08.2024	Заместитель директора по УВР	Приказ ОО
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества	до 30.08.2024	Директор школы	Приказ ОО
1.3.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества на 2023 – 2024 учебный год	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта Приказ ОО
2	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	До 30.08.2024	Директор школы	Заседание педсовета
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	До 30.08.2024	Директор школы	Перечень партнерских организаций

2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР	
<b>3</b>	<b>Реализация целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году</b>			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Методическая учеба наставников. Составление плана работы наставника	Со 02.09 по 10.09.2024	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Составление плана работы наставника
3.3	Организация работы наставнических пар в соответствии с планом работы: Утверждение плана работы. Выбор темы самообразования. Тематическое планирование. Составление плана по самообразованию.  Практикумы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Основные требования к современному уроку»</li> <li>• «Факторы, которые влияют на качество преподавания»</li> <li>• «Конспект и технологическая карта урока»</li> <li>• «Слагаемые успешности урока»</li> <li>• «Самоанализ урока»</li> <li>• «Типы и формы уроков»</li> <li>• «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»</li> <li>• Проектная деятельность обучающихся</li> </ul> Овладение методикой воспитательной работы с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление программы воспитательной работы.</li> <li>• Проведение мониторингов по анализу результативности воспитательной работы.</li> <li>• Разработка индивидуальных образовательных</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Индивидуальная работа

	маршрутов в работе с одаренными детьми, с обучающимися у кого учебная деятельность вызывает затруднения			
3.4	День наставника - проведение открытых уроков с последующим анализом наставляемых	Март 2025 г	Заместитель директора по УВР	Видеосъемка
3.5	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
<b>4</b>	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора по УВР	По плану МК УО
<b>5</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			
5.1	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
<b>6</b>	<b>Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</b>			
5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	Май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Май 2025г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
<b>6</b>	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы:	С 1 сентября 2024г	Заместитель	

	- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	по май 2025г	директора по УВР Заместитель директора по ВР	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Обеспечение условий реализации ЦМН