

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа
имени Маргариты Калининой
(МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой)**

«Согласовано»
Протокол заседания
Педагогического совета
от «03» апреля 2024 г. № 6

«Утверждаю»
Директор
Соколова О.В. _____
Приказ от «03» апреля 2024г.№ 42/О

**Правила
внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)
дошкольного отделения
МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, Положении о дошкольном отделении МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, расположенных по адресам:

- Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Льва Толстого д. 6;
- Московская область, г.о. Клин, г. Клин, ул. Льва Толстого д. 9А (далее – дошкольное отделение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся (воспитанников), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в дошкольном отделении МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой для обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном отделении МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся (воспитанников) и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольного отделения и размещаются на информационных стендах.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, согласовывается Педагогическим советом и действует до принятия новых Правил.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного отделения.

2. Права обучающихся (воспитанников)

2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников), особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников), в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными в дошкольном отделении МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой.

2.9. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой

3. Правила посещения дошкольного отделения

3.1. Режим работы дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой.

3.2. Основу образовательной деятельности в дошкольном отделении МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в дошкольном отделении МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой распорядок и режим занятий.

3.3. Приводят в дошкольное отделение МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой и забирают из дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) администрации (руководитель структурного подразделения, старший воспитатель) дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой заблаговременно.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.4. Работники дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.5. В случаях, когда обучающегося (воспитанника) в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося (воспитанника), возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации администрацию дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой.

Руководитель структурного подразделения дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося (воспитанника), возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации

уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.6. В случаях, когда забирать обучающегося (воспитанника) из дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем обучающегося (воспитанника), при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать обучающегося (воспитанника) при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося (воспитанника), без заблаговременного извещения администрацию дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или
- уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.7. Прием детей в дошкольное отделение МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 08.00 до 08.30 в группы кратковременного пребывания (5-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.30 в группы полного дня (12-часового пребывания).

3.8. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 13.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 19.00 из группы полного дня.

3.10. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не поставили в известность воспитателя дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой о невозможности своевременно забрать ребенка из дошкольного отделения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) или

уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации администрацию дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой.

Руководитель структурного подразделения дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой по истечении 30 минут задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Требования к охране здоровья воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема обучающихся (воспитанников) осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой, осуществляющий прием обучающихся (воспитанников). Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные обучающиеся (воспитанники) или обучающиеся (воспитанники) с подозрением на заболевание в дошкольное отделение МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой не принимаются.

4.3. Обучающихся (воспитанников), заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в мед.кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) или контролировать его приход в дошкольное отделение МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), произошедших дома.

4.5. При передаче обучающегося (воспитанника) воспитателю родитель (законный представитель) или уполномоченные ими лица обязаны расписаться в «Журнале росписей родителей о состоянии здоровья детей», тем самым подтверждая факт передачи здорового ребенка.

4.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.7. После перенесенного заболевания обучающиеся (воспитанники), а также отсутствия более 5 дней, принимают в дошкольное отделение МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. При наличии или выявлении у обучающегося (воспитанника) аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители)

обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном отделении МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой о сохранении места за ребенком с указанием причины и периода отсутствия.

4.10. В дошкольном отделении МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5. Требования к внешнему виду обучающихся (воспитанников)

5.1. Обучающиеся (воспитанники) посещают дошкольное отделение МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося (воспитанника) неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике обучающегося (воспитанника) должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь в отдельном мешке (пакете).

5.4. Все вещи обучающегося (воспитанника), в которых он посещает дошкольного отделения МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. Дошкольное отделение МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой организует питание обучающихся (воспитанников), удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания обучающихся (воспитанников) в дошкольном отделении МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой.

6.3. Организация питания осуществляется в рамках заключенного муниципального контракта с организацией, которая осуществляет приготовление на пищеблоке дошкольного отделения МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

7.2. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом обучающихся (воспитанников), в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия воспитателя.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники дошкольного отделения МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации обучающегося (воспитанника) в дошкольном отделении, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся (воспитанников) в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях дошкольного отделения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых дошкольным отделением МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам дошкольного отделения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка. Запрещается требовать внимания воспитателя дошкольного отделения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и педагогические работники дошкольного отделения обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников) то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу дошкольного отделения МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного обучающегося (воспитанника), между родителями (законными представителями) разных обучающихся (воспитанников) разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся (воспитанников).

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся(воспитанников) вход и выход с территории дошкольного отделения, а также въезд на территорию дошкольного отделения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию дошкольного отделения.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся (воспитанников) на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося (воспитанника) во время пребывания его в дошкольном отделении МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося (воспитанника) украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать обучающимся (воспитанникам) ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки,

имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в дошкольном отделении МОУ-СОШ им. Маргариты Калининой на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.д. в помещениях дошкольного отделения.

9.8. Воспитатель не отпускает воспитанника из дошкольного отделения МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом администрацию дошкольного отделения МОУ-СОШ им.Маргариты Калининой, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Руководитель структурного подразделения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.